

**План мероприятий
по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений
в муниципальном бюджетном учреждении «Библиотечно-информационная система»
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
I. Организационно-правовые и информационно-просветительские мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности			
1.1.	Размещение и наполнение подразделов официального сайта учреждения актуальной информацией, посвященной вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора по правовым вопросам Суханова Е.С., Главный библиотекарь отдела информационных технологий Иванова Е.К.
1.2.	Анализ обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции в учреждении	по мере поступления обращения	Заместитель директора по правовым вопросам Суханова Е.С., Главный библиотекарь отдела информационных технологий Иванова Е.К.
1.3.	Проверка фактов, указанных в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, о возможных проявлениях коррупции. Принятие мер к профилактике и недопущению в дальнейшем подобных фактов	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Заместитель директора по правовым вопросам Суханова Е.С.,
II. Основные направления деятельности учреждения в системе кадровой работы по повышению эффективности противодействия коррупции			
2.1.	Организация представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	ежегодно, не позднее 30 апреля	руководитель учреждения

	имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за предшествующий год		
2.2.	Проведение проверки знаний по вопросам противодействия коррупции на аттестации руководителя муниципального учреждения, в том числе по вопросам в сфере законодательства в сфере закупок (способы, сроки осуществления закупок, сроки и порядок общественного обсуждения закупок)	при проведении аттестации	руководитель учреждения, отдел кадров, Заместитель директора по правовым вопросам Суханова Е.С.,
2.3.	Изучение обзоров практики привлечения к ответственности должностных лиц за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации)	до 01.12.2026	Заместитель директора по правовым вопросам Суханова Е.С.,
2.4.	Организация проведения совещаний по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	по мере возникновения необходимости	Заместитель директора по правовым вопросам Суханова Е.С.,
III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд			
3.1.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок	по мере необходимости	руководитель учреждения, Главный бухгалтер Комлева Л.М.; Заместитель директора по экономическим вопросам Цыкун В.В. Заместитель директора по правовым вопросам Суханова Е.С.,
3.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг, включая анализ исполнения контрактов (договоров), заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	руководитель учреждения, Главный бухгалтер Комлева Л.М.; Заместитель директора по экономическим вопросам Цыкун В.В. Заместитель директора по правовым вопросам Суханова Е.С.,
3.1.3.	Организация проведения семинаров по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг, включая вопросы контроля	по мере необходимости	Заместитель директора по правовым вопросам

			Суханова Е.С.,
3.1.4.	Формирование списка должностных лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг, в том числе членов комиссии, из числа работников учреждения и списка участников закупок. Представление данных списков в службу по анализу, сопровождению проектов и муниципальных закупок департамента по социальной политике администрации города.	постоянно, предоставление данных по запросу департамента по социальной политике администрации города	Заместитель директора по экономическим вопросам Цыкун В.В.
3.1.5.	Осуществление мониторинга наличия родства (свойства) должностных лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг, в том числе членов комиссии, из числа работников учреждения с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность и участвующими в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора по правовым вопросам Суханова Е.С.,
3.2. Совершенствование организации деятельности по использованию муниципального имущества и городских земель			
3.2.1.	Осуществление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, переданным учреждению на праве оперативного управления	постоянно	руководитель учреждения, Заместитель директора по общим вопросам Калюжная Л.А.
3.2.2.	Размещение на официальном сайте учреждения, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: - о проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества; - об итогах проведения торгов.	В сроки, определенные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами	руководитель учреждения, Заместитель директора по общим вопросам Калюжная Л.А.
3.2.3.	Осуществление контроля: - за соблюдением условий договоров: аренды; безвозмездного пользования (при их наличии)	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам Калюжная Л.А. Главный бухгалтер Комлева Л.М.,
3.3. Мониторинг коррупционных рисков			
3.3.1.	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, с дальнейшей разработкой мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и снижению уровня	ежегодно, не позднее 20 декабря	руководитель учреждения Заместитель директора по правовым вопросам Суханова Е.С.,

	коррупции в конкретных сферах деятельности		
IV. Меры по образовательному обеспечению			
4.1.	Организация проведения мероприятий по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора по правовым вопросам Суханова Е.С.,
4.2.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: - лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг	по мере необходимости	Заместитель директора по правовым вопросам Суханова Е.С.,
4.3.	Организация распространения доступных для восприятия информационных материалов, формирующих правовую грамотность и правосознание молодежи, в печатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью средств массовой информации	постоянно	Заместитель директора по правовым вопросам Суханова Е.С., Заведующие библиотек
V. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
5.1.	Проведение оценки деятельности учреждения по соблюдению антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы	ежегодно, не позднее 1 декабря	руководитель учреждения